



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №75
С.А. Калашникова
Приказ от 06.04.2017г. №99

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №75
на 2017-2018 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от родителей, о ставших им известными коррупционных проявлениях	постоянно	Заведующий Калашникова С.А. Ст. воспитатель Запара М.А.
1.2.	Проведение проверок по заявлениям, обращениям родителей на действия коррупционного характера со стороны работников МБДОУ. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности.	постоянно	Заведующий Калашникова С.А.
1.3.	Использование официального сайта МБДОУ в целях сообщения родителями об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	постоянно	Заведующий Калашникова С.А.
1.4.	Размещение стенде информации по антикоррупционной тематике	сентябрь	Ст. воспитатель Запара М.А.
1.5.	Обсуждение вопросов по противодействию коррупции на совещании при заведующем		Заведующий Калашникова С.А.

2. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Изучение предложений и проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области	постоянно	Заведующий Калашникова С.А.
3. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в экономической и социальной сферах			
3.1.	Проведение профилактической работы с работниками, направленной на противодействие коррупционным заявлениям	ежеквартально	в теч. года
3.2.	Контроль достоверности данных, предоставляемых родителями	в теч. года	Заведующий Калашникова С.А.
3.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов	в теч. года	Заведующий Калашникова С.А.
4. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ			
4.1.	Организация размещения на официальном сайте МБДОУ полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг	постоянно	Ст. воспитатель Запара М.А.
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Анализ работы телефона доверия по приему обращений родителей о злоупотреблениях работников, результатов проверки указанных сообщений, информирование родителей об их работе	ежеквартально	Заведующий Калашникова С.А.

5.2.	Проведение тренинга «Антикоррупционная устойчивость» с сотрудниками	декабрь	Заведующий Калашникова С.А.
5.3.	Разработка информационных печатных материалов о противодействии коррупции	в течение года	Ст. воспитатель Запара М.А.
5.4.	Консультации для сотрудников: «Правила антикоррупционного поведения», «Как защитить себя от обвинений в коррупции»	сентябрь, декабрь	Заведующий Калашникова С.А. Ст. воспитатель Запара М.А.
5.5.	Изучение уголовного кодекса РФ: «О наказаниях за получение взятки» (юридическая консультация на совещании при заведующем)	февраль	Заведующий Калашникова С.А.