

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
протокол от 29.12.2015г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №75


С.А.Калашникова

Приказ от 29.12.2015г. № 343

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей обучающихся МБДОУ д/с №75

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 «Центр развития ребенка» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей обучающихся (далее Родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей каждой возрастной группы, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания могут рассматриваться на Общем собрании коллектива Учреждения, при необходимости на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием группы и принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает Родительский комитет группы; который входит в состав Общего собрания коллектива Учреждения по норме представительства – 3 человека от каждой возрастной группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы группы, благоустройству и ремонту помещения группы, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать Родительский комитет группы;
 - требовать у Родительского комитета группы выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) детей группы.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета группы.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы.
- 5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания
 - организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с воспитателями групп определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание группы собирается не реже 3 раз в год.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей группы.
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет группы.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом группы, Общим собранием коллектива Учреждения, может взаимодействовать с Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей педагогических и других работников Учреждения, приглашенных на Родительское собрание;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

